

# MANUAL DE CONFIGURAÇÃO PROXY DA CAPES, EBRARY & SUAP

*Para Firefox e Opera*



Manual Versão 2.0

Revisado em 10/04/2013 - [DGTI/IFMA](mailto:dgti@ifma.edu.br): (98) 3218-9062 / [dgti@ifma.edu.br](mailto:dgti@ifma.edu.br)

Página 1 de 14



INSTITUTO FEDERAL  
MARANHÃO



## SUMÁRIO

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | Introdução .....   | 3  |
| 2 | Configuração para o Navegador Mozilla Firefox .....                          | 3  |
| 3 | Configuração para o Navegador Opera .....                                    | 6  |
|   | ANEXO I – Como cadastrar/alterar minha senha do Active Directory/Proxy?..... | 10 |

## 1. Introdução

Este manual tem como objetivo instruir os usuários (servidores do IFMA) em como realizar a configuração no navegador da Web para acessar o Proxy da Capes, Ebrary e SUAP.

O passo-a-passo irá ajudar a realizar as configurações nos dois browsers recomendados para esse fim pela DGTI: o Mozilla Firefox e o Opera. A DGTI recomenda utilizar um desses dois browsers por possuírem configuração de proxy do próprio navegador podendo deixar a configuração gravada e utilizá-los apenas quando for acessar o Proxy.

Os navegadores Google Chrome e Internet Explorer utilizam a configuração de Proxy do próprio Windows e por isso ao fazer a configuração por estes navegadores toda navegação de qualquer browser será realizada via Proxy. Para a utilização do SUAP via proxy vale informar ainda que o Internet Explorer não possui compatibilidade com algumas de suas funcionalidade.

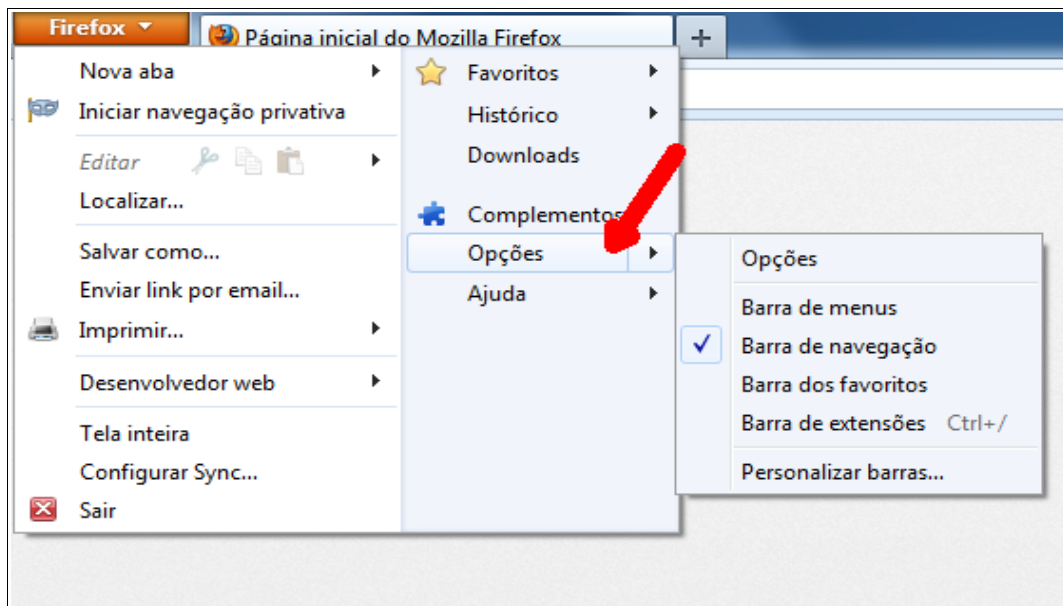
## 2. Configuração para o Navegador Mozilla Firefox

Dependendo a versão do Firefox utilizado é possível que a forma de acessar as configurações seja diferente do demonstrado nas telas a seguir, portanto primeiramente verifique a versão do navegador utilizado através a opção Ajuda → Sobre o Firefox. A versão utilizada para este tutorial foi a 20.0 conforme ilustrado na figura abaixo.

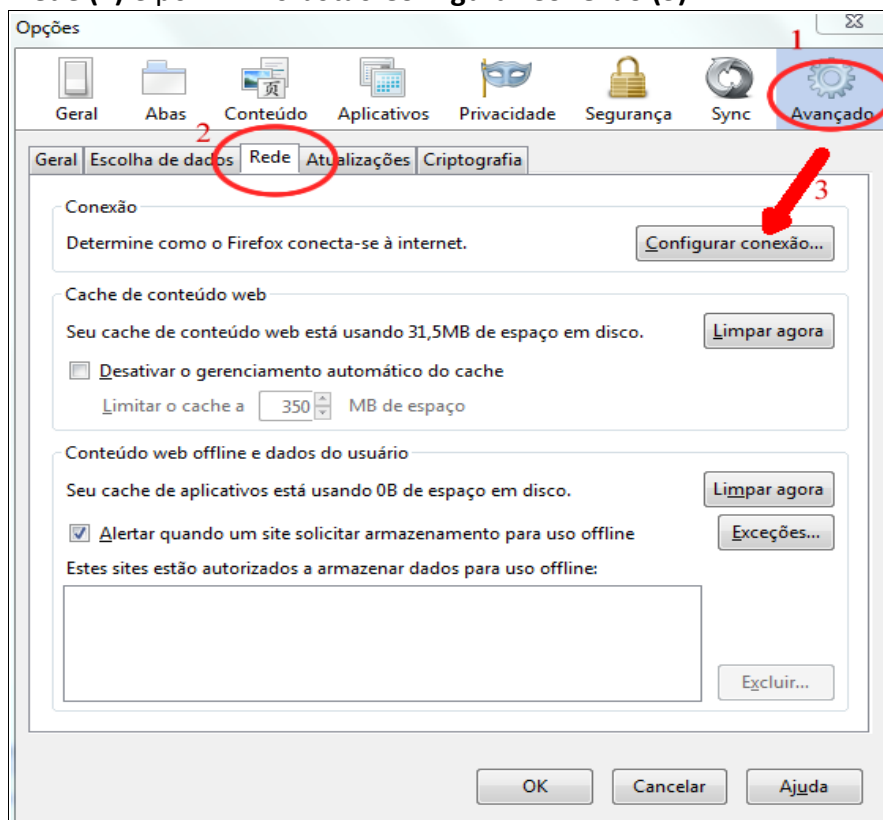


Feita a verificação siga os passos abaixo.

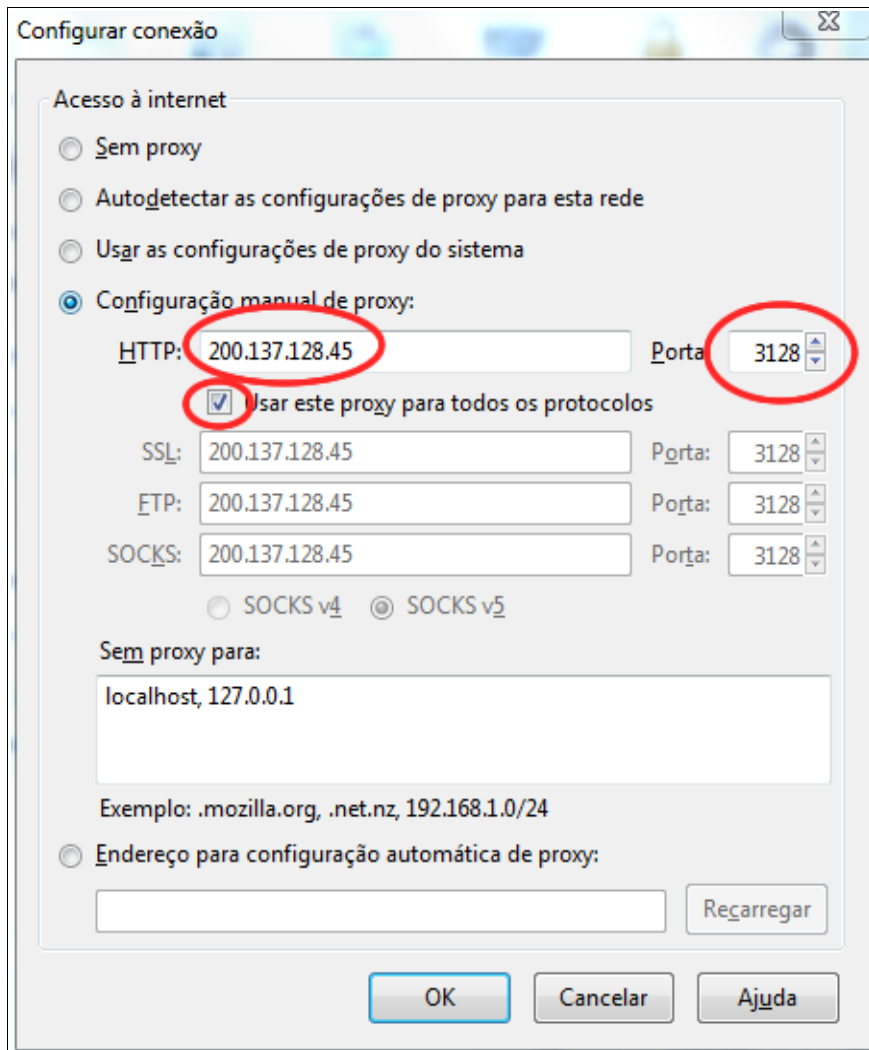
a) Com o navegador aberto clique no botão **Firefox** no canto superior esquerdo da janela em seguida clique em **Opções**.



b) Uma janela com título **Opções** irá se abrir. Clique então na opção **Avançado** (1) em seguida na aba **Rede** (2) e por fim no botão **Configurar Conexão** (3).



c) Uma janela com título **Configurar conexão** irá se abrir. Clique então na opção **Configuração manual de proxy** em seguida informe no campo endereço **HTTP** o **IP do Proxy** **200.137.128.45** e no campo **Porta** o número **3128** conforme ilustrado na figura. **Marque ainda** a opção abaixo do IP do Proxy denominada **“Usar este proxy para todos os protocolos”**. Por fim clique no botão **OK** para confirmar a configuração.



Configurar conexão

Acesso à internet

Sem proxy

Autodetectar as configurações de proxy para esta rede

Usar as configurações de proxy do sistema

Configuração manual de proxy:

HTTP: 200.137.128.45 Porta: 3128

Usar este proxy para todos os protocolos

SSL: 200.137.128.45 Porta: 3128

FTP: 200.137.128.45 Porta: 3128

SOCKS: 200.137.128.45 Porta: 3128

SOCKS v4  SOCKS v5

Sem proxy para:

localhost, 127.0.0.1

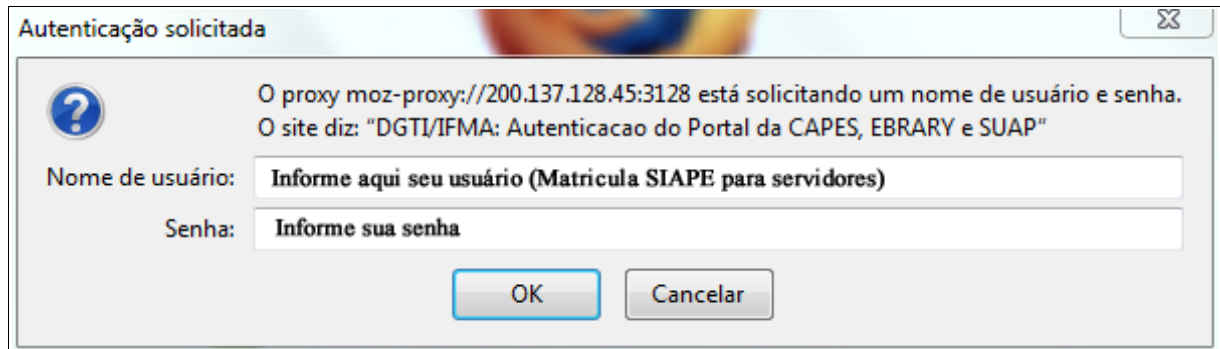
Exemplo: .mozilla.org, .net.nz, 192.168.1.0/24

Endereço para configuração automática de proxy:

Recarregar

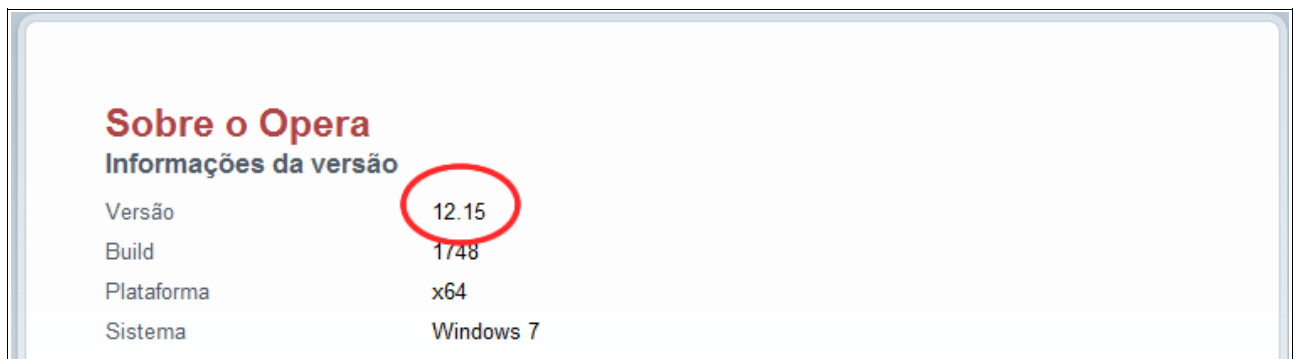
OK Cancelar Ajuda

d) A configuração foi concluída. Agora para testar se foi tudo corretamente tente navegar em alguma página pelo navegador e este deverá lhe solicitar um **usuário** e **senha** conforme figura a seguir. Informe seu **usuário (Matricula para servidores)** e **senha** e clique no botão **OK**. Caso não possua ou não lembre a senha leia o **ANEXO I**.



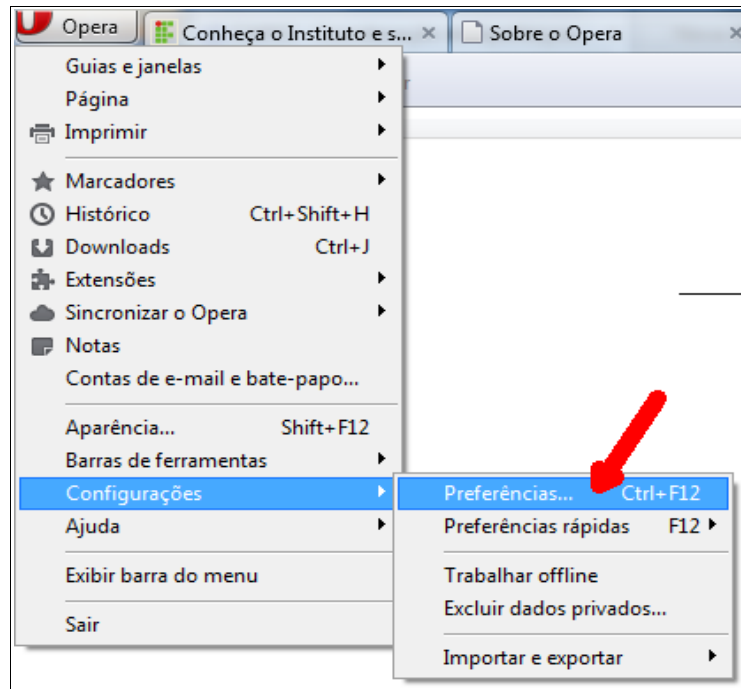
### 3. Configuração para o Navegador Opera

Dependendo a versão do Opera utilizado é possível que a forma de acessar as configurações seja diferente do demonstrado nas telas a seguir, portanto primeiramente verifique a versão do navegador utilizado através a opção Ajuda → Sobre o Opera. A versão utilizada para este tutorial foi a 20.0 conforme ilustrado na figura abaixo.

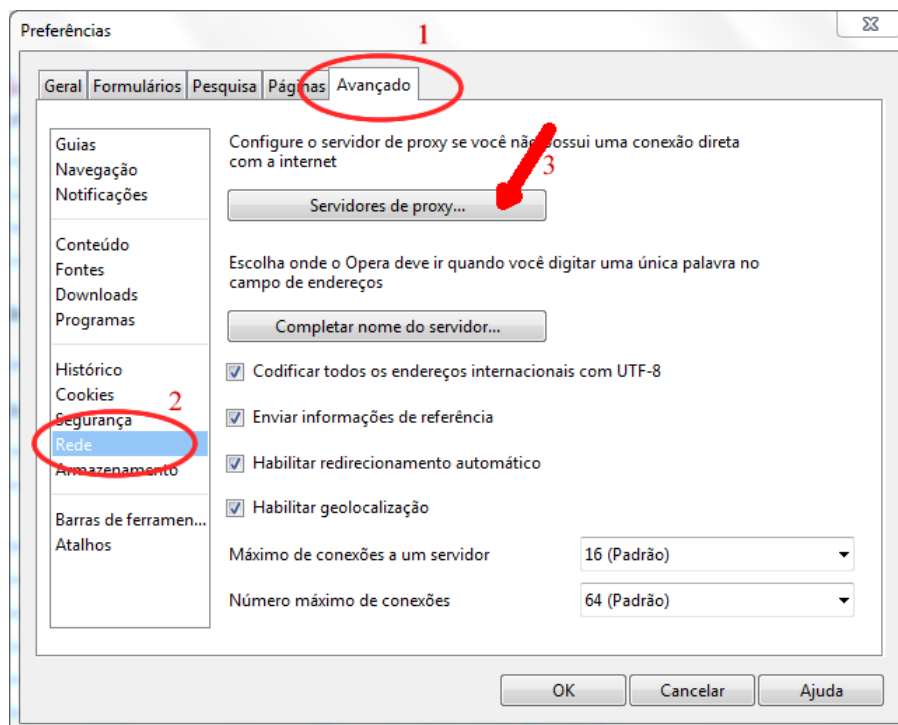


Feita a verificação siga os passos abaixo.

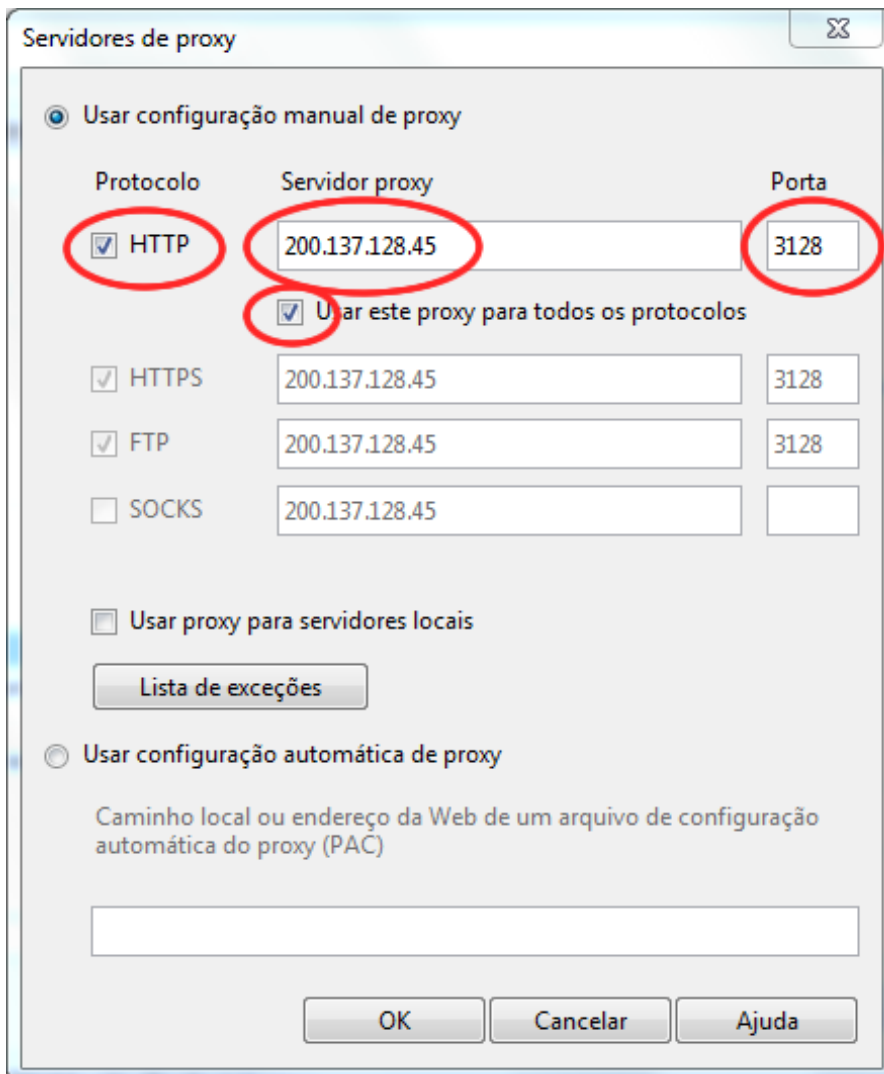
a) Com o navegador aberto clique no botão **Opera** no canto superior esquerdo da janela em seguida clique em **Configurações** e em seguida em **Preferências**.



b) Uma janela com título **Preferências** irá se abrir. Clique então na aba **Avançado (1)** em seguida na opção na lateral **Rede (2)** e por fim no botão **Servidores de Proxy (3)**.



c) Uma com título **Servidores de proxy** irá se abrir. Clique então na opção **“Usar configuração manual de proxy”** em seguida **marque a caixa** do lado de **HTTP** e informe no campo **Servidor Proxy** o **IP do Proxy 200.137.128.45** e no campo **Porta** o número **3128** conforme ilustrado na figura. **Marque ainda** a opção abaixo do IP do Proxy informada denominada **“Usar este proxy para todos os protocolos”**. Por fim, clique no botão **OK** para confirmar a configuração e **OK** novamente na janela **Preferências** ainda aberta.



| Protocolo  | Servidor proxy | Porta |
|--|----------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> HTTP                                     | 200.137.128.45 | 3128  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Usar este proxy para todos os protocolos |                |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> HTTPS                                    | 200.137.128.45 | 3128  |
| <input checked="" type="checkbox"/> FTP                                      | 200.137.128.45 | 3128  |
| <input type="checkbox"/> SOCKS   | 200.137.128.45 |       |

Usar proxy para servidores locais

Lista de exceções

Usar configuração automática de proxy


Caminho local ou endereço da Web de um arquivo de configuração automática do proxy (PAC)

OK Cancelar Ajuda

d) A configuração foi concluída. Agora para testar se foi tudo corretamente tente navegar em alguma página pelo navegador e este deverá lhe solicitar um **usuário** e **senha** conforme figura a seguir. Informe seu **usuário (Matricula para servidores)** e **senha** e clique no botão **OK**. Caso não possua ou não lembre a senha leia o **ANEXO I**.



Web http://www.ifma.edu.br/index.php/instituto Documento: 0%

 **Por favor, faça login**

Servidor proxy

Mensagem DGTI/IFMA: Autenticacao do Portal da CAPES, EBRARY e SUAP

Usuário

Senha

Lembrar senha

## SUPORTE

Em caso de dúvidas em relação aos procedimentos ou alguma dúvida operacional quando a configuração entre em contato com o Núcleo de T.I. do seu campus. Em casos de dúvidas técnicas ou deseje reportar algum problema entre em contato com a DGTI nos (98) 3218-9062 / [dgti@ifma.edu.br](mailto:dgti@ifma.edu.br)

[www.ifma.edu.br/dgti](http://www.ifma.edu.br/dgti)

## ANEXO I

### Cadastro/Alteração do Active Directory

**Para trocar ou cadastrar senha para acessar qualquer dos serviços abaixo siga o passo-a-passo a seguir:**

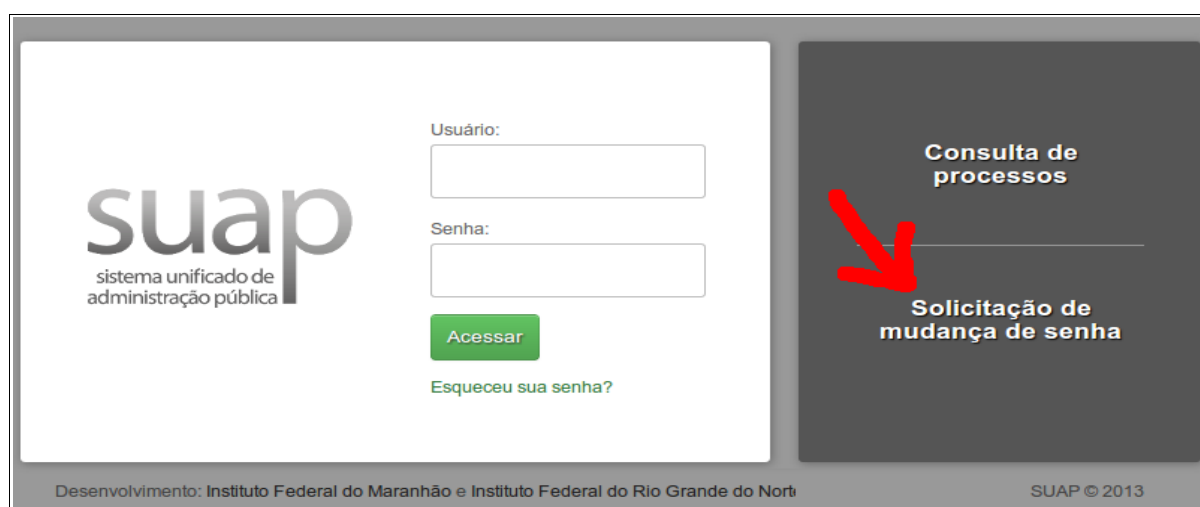
- SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública)
- Proxy da CAPES (PORTAL DE PERIODICOS), EBRARY E SUAP
- VideoConferência (Polycom)
- MediaManager (Polycom)
- GLPI
- TS (Conexão Remota) do SUAP
- Acesso à Rede (Computadores) da Reitoria, Campus Monte Castelo e Campus Santa Inês

#### Leia antes de começar:

- Por padrão o usuário de cada servidor é a sua matricula (Sem zeros na frente) e de prestadores de serviço o CPF.
- Existem serviços que não utilizam esta autenticação[1].
- Caso você necessite acessar algum desses serviços **verifique junto ao T.I. do seu campus** ou **cadastre uma nova senha seguindo as instruções a seguir, através do SUAP**[2][3].

### INSTRUÇÕES

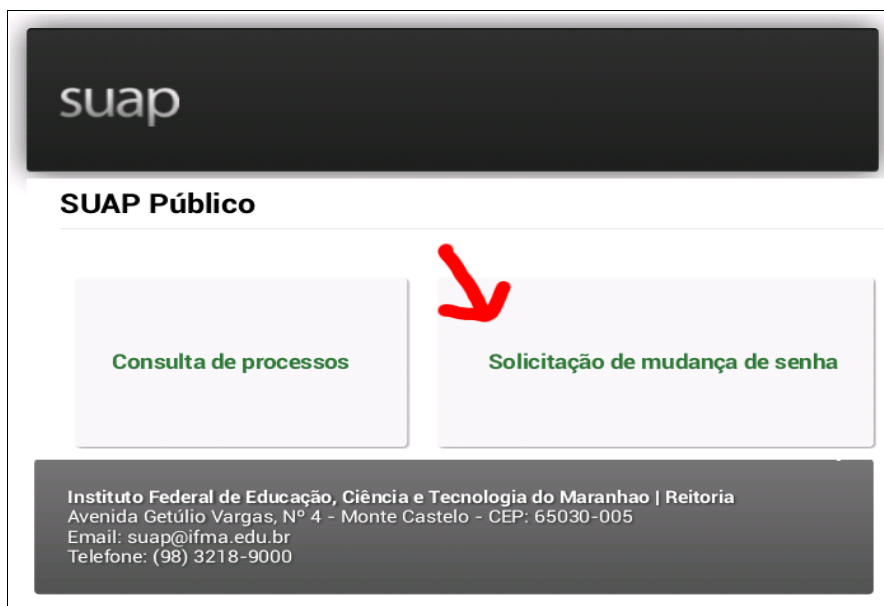
Acesse o SUAP através do endereço <http://suap.ifma.edu.br> ou através do link no portal do IFMA e solicite o cadastro de uma senha através da opção "**Solicitação de Mudança de Senha**" conforme marcada na figura abaixo (Caso você esteja dentro da rede do IFMA-RNP[4] ou utilizando Proxy da Capes).



Desenvolvimento: Instituto Federal do Maranhão e Instituto Federal do Rio Grande do Norte

SUAP © 2013

Caso você esteja em algum campus fora da Rede da rede RNP ou fora da instituição você ainda poderá realizar o procedimento porém você será redirecionado para o SUAP Externo[5], mas ainda poderá realizar o procedimento de troca de senha[6] conforme ilustrado na figura abaixo.



suap

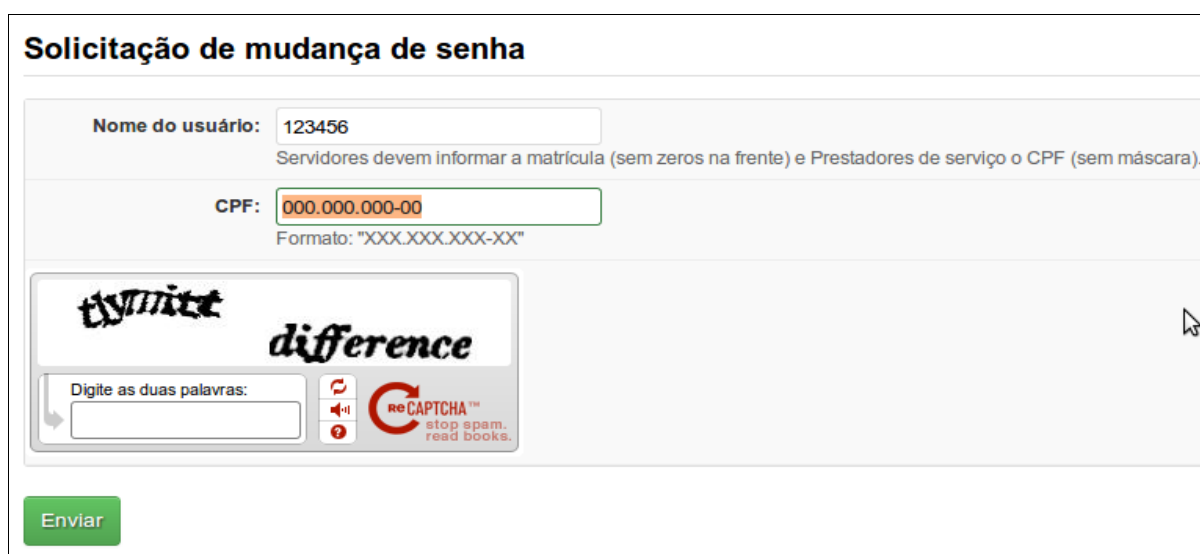
### SUAP Público

[Consulta de processos](#)

[Solicitação de mudança de senha](#)

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão | Reitoria  
Avenida Getúlio Vargas, Nº 4 - Monte Castelo - CEP: 65030-005  
Email: suap@ifma.edu.br  
Telefone: (98) 3218-9000

Tanto no "SUAP" quanto no "SUAP Externo" ao clicar no Link você será direcionado para uma tela conforme ilustrada abaixo onde deverá informar seu usuário (Matricula em caso de servidores - Sem Zeros na Frente e CPF em caso de prestador de serviço - Sem Máscara), CPF e código de validação e clicar em no botão ENVIAR.



### Solicitação de mudança de senha

Nome do usuário:   
Servidores devem informar a matrícula (sem zeros na frente) e Prestadores de serviço o CPF (sem máscara).

CPF:   
Formato: "XXX.XXX.XXX-XX"

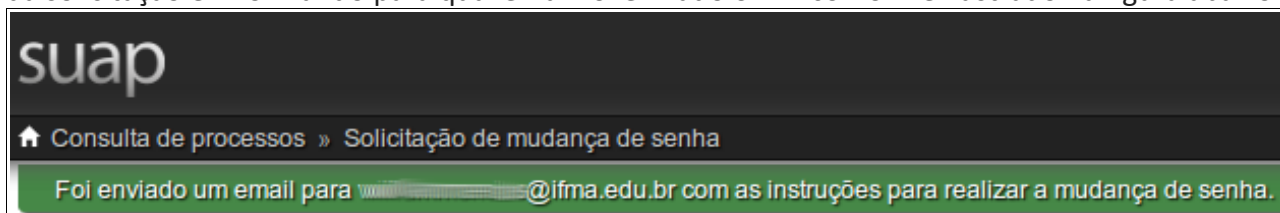
*symite* *difference*

Digite as duas palavras:

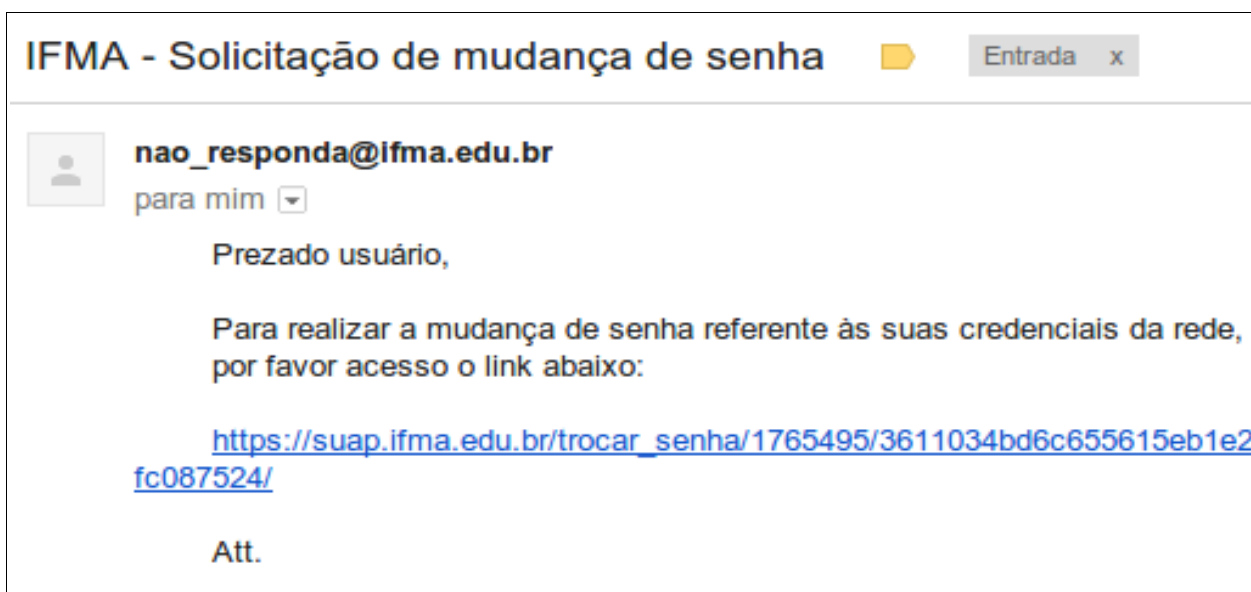
reCAPTCHA™  
stop spam.  
read books.

Enviar

Feito isso você receberá um email na sua conta de email institucional[7] com o assunto "IFMA - Solicitação de mudança de senha" com um link válido por 24 horas para troca da sua senha. Após a submissão do formulário acima uma notificação em fundo verde aparece informando do sucesso da solicitação e informando para qual email foi enviado o link conforme ilustrado na figura abaixo.



Abra seu email e no email recebido clique no link similar ao ilustrado na figura abaixo.



Uma nova página será aberta com a tela abaixo, na qual você deverá preencher sua nova senha

nos dois campos informados e o código de segurança e submeter através do botão ENVIAR. Feito isso o procedimento de cadastro de nova senha / troca de senha foi concluído.



The screenshot shows the 'suap' web interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Consulta de processos » Solicitação de mudança de senha'. Below this, the main heading is 'Solicitação de mudança de senha'. The form contains two input fields: 'Nova senha:' and 'Confirme nova senha:'. Below these is a CAPTCHA challenge featuring the word 'Beauchamp' and a distorted image of the word 'vemiso'. A text box below the CAPTCHA says 'Digite as duas palavras:'. To the right of the text box are icons for refresh, volume, and help. The CAPTCHA logo includes the text 'RECAPTCHA™ stop spam. read books.'. At the bottom left of the form is a green button labeled 'Enviar'.

[1] Os serviços de QAcadêmico (Inclusive TS Web - [ts.ifma.edu.br](http://ts.ifma.edu.br)) e Email institucional possuem outra forma de autenticação e conseqüentemente outro usuário e senha.

[2] A senha é solicitada através do SUAP mas é utilizada para todos os serviços listados no início do deste anexo.

[3] O SUAP é o sistema administrativo adotado pela IFMA e possui vários módulos como Almoxarifado, Patrimônio e Protocolo já utilizado por alguns Campi e Setores. Qualquer servidor pode acessar o SUAP para acompanhar seus processos porém a informação ainda não está 100% correta devido ao fato dos processos não estarem sendo tramitados em todos os setores/campi através do SUAP. *Servidores Técnico-Administrativos e Professores com Função possuem ainda*



*acesso para receber e encaminhar processos destinados aos seus setores.*

[4] Se você está em dúvida se está acessando de dentro ou fora da Rede RNP, favor consultar o T.I. do seu campus

[5] SUAP Externo é uma versão simplificada do SUAP acessível de fora da instituição apenas para consulta pública de processos (Através do Número do Processo e CPF/CNPJ da Pessoa Interessada Informada no Cadastro) e solicitação de Troca de senha.

**[6] IMPORTANTE:** Se a solicitação de troca de senha for realizada dentro da rede do IFMA/RNP[7] ou via TS ou pelo proxy da Capes, isto é pelo link no SUAP Interno, o link para troca de senha recebido em seu email só será acessível através do mesmo tipo de acesso. Caso seja realizada através do SUAP Externo da mesma forma o link só será válido se for acessado fora da Rede do IFMA/RNP[4] e sem uso de Proxy.

[7] Alguns terceirizados e servidores não possuem email institucional associado no SUAP ou por que estão com nomenclatura no Email divergente do SUAP ou por que não possuem. Nestes casos o email será enviado para o cadastrado no SIAPENET pelo servidor. Porém existem ainda casos onde o servidor não possui nenhum dos dois, sendo necessário que solicite a T.I. do seu campus a criação do seu email institucional, ou caso já possua enviar email para [suap@ifma.edu.br](mailto:suap@ifma.edu.br) para que possamos corrigir o cadastro do email divergente.